



**AYUNTAMIENTO DE OLIVENZA
SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES**

MOD-04

LICENCIA DE APERTURA DE PEQUEÑOS ESTABLECIMIENTOS

D/D^a. _____, con D.N.I _____
domicilio en _____, nº _____, piso _____,
puerta _____, de _____, C.P. _____
provincia de _____, y teléfono _____, email _____ (1)

EN REPRESENTACION DE: _____ D.N.I o C.I.F _____, domicilio
en _____, número _____, piso _____, puerta _____ de
_____, C.P. _____ Tfno: _____

SOLICITA Licencia urbanística de usos y actividades que se describe a continuación:

ACTIVIDAD

Descripción _____
Epígrafe I.A.E (Real Decreto 1175/1990, de 28 de septiembre _____

Epígrafe según el anexo del Decreto-Ley 3/2012 de 19 de octubre _____

UBICACIÓN

Tipo de inmueble _____ (3), situado en _____
_____ (4) de esta localidad
con referencia catastral _____ del cual soy propietario/arrendatario (5)

OBRA (6)

- Licencia de Obra Menor expediente nº _____
 No precisan obras

Olivenza, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA PRESENTE SOLICITUD.

- (1) Titular de la actividad o representante legal
- (2) Todas las actividades sometidas a Licencia de Apertura de Pequeños Establecimientos deberán acompañar a este modelo la DOCUMENTACIÓN GENERAL.
- (3) Local, nave o vivienda.
- (4) Se incluirá la dirección completa del inmueble donde va a implantarse la actividad con indicación de calle, plaza o avenida, número, piso y puerta. Cuando se trate de un edificio ubicado en Suelo No Urbanizable, deberá incluirse el polígono y la parcela en la que se sitúa.
- (5) Anótese lo que no proceda
- (6) Se marcará la casilla correspondiente según las siguientes instrucciones:
 - Se marcará la primera casilla si se han realizado obras vinculadas al uso o actividad a realizar, sujetas al régimen de licencia de obras, indicándose el nº de expediente.
 - Se marcará la última casilla si no se han realizado ningún tipo de obras para la adecuación del local, en cuyo caso se aportará informe de viabilidad urbanística.
- (7) Se aportará un CD con toda la documentación presentada en formato PDF.
- (8) Declaración responsable del TITULAR de la actividad según modelo ANEXO I.
- (9) Ficha de viabilidad urbanística, donde se determinará el uso o actividad al que se va a destinar el inmueble.
- (10) La Memoria técnica, (que presentará como mínimo el índice definido en el ANEXO X del DECRETO 81/2011, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de autorizaciones y comunicación ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura del) de la instalación que describirá la actividad, el inmueble y sus instalaciones, el horario de funcionamiento y el cumplimiento de la normativa de aplicación, especialmente las normas urbanísticas, de construcción y edificación, conservación de la energía y promoción de la accesibilidad.
 - Sólo será necesario aportar una única copia de la memoria técnica si la presentada con ocasión de la solicitud de Licencia de Obra Menor, recoge las determinaciones y justificaciones anteriores.
 - La Memoria técnica estará visada por Colegio oficial correspondiente o, en su defecto, deberá incluir declaración responsable firmada por técnico competente en la que se ponga de manifiesto la competencia técnica del mismo para su redacción.
- (11) Certificado suscrito por Técnico competente en el que se acredite que la actividad y las instalaciones se ajustan a la memoria técnica presentada y que cumplen todos los requerimientos y las condiciones técnicas determinadas por la normativa de aplicación. Según modelo ANEXO II.
- (12) Certificados de las instalaciones y los registros de las mismas en los órganos autonómicos correspondientes adaptados a lo establecido en las normativas sectoriales (instalación eléctrica de baja tensión, instalaciones de protección activa y pasiva contra incendios, instalaciones de climatización,). En caso de instalaciones existentes, se presentará copia del certificado de revisiones y/o inspecciones vigente, si así lo establece las normas que regulen dichas instalaciones.
- (13) En caso de actividades sometidas a registros o autorizaciones en otros organismos administrativos, deberá aportarse copia de éstos o de la solicitud en los mismos (p.e.: autorizaciones o registros sanitarios).
- (14) La Memoria Técnica describirá la actividad en relación con sus principales impactos ambientales, especialmente los relativos a la gestión de los residuos, las condiciones de vertido a la red de saneamiento y las prescripciones necesarias para prevenir y reducir las emisiones y la contaminación acústica. El documento estará visado por el Colegio Oficial correspondiente o, en su defecto, deberá incluir declaración responsable firmada por técnico competente en la que se ponga de manifiesto la competencia técnica del mismo para su redacción.

LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ CUMPLIMENTARSE CON LETRAS MAYÚSCULAS Y LEGIBLES.

DOCUMENTACIÓN GENERAL (2)

- Acreditación de la personalidad del interesado (fotocopia D.N.I)/representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Copia en formato digital de toda la documentación presentada (7).
- Declaración responsable según ANEXO I.
- Informe de viabilidad urbanística (9).
- Dos copias de la memoria técnica, suscrita por técnico competente (10).
- Nota simple informativa del Registro de la Propiedad de la parcela o solar (en caso de ser propietario).
- Fotocopia compulsada del contrato de arrendamiento (en caso de ser arrendatario).
- Certificado de Técnico competente en el que se acredite la adaptación de las instalaciones a la memoria (11).
- Copias de Certificados de Instalaciones, suscritos por técnicos competentes y registrados en el órgano autónomo correspondiente cuando proceda (12).
- Copias Autorizaciones o registros en otros organismos competentes, o bien solicitud de los mismos (13).

AUTORIZACIÓN	
D. (solicitante) _____ con D.N.I. _____	
AUTORIZO a:	
D. (Representante) _____ con D.N.I. _____	
A que me represente ante esta Administración:	
<ul style="list-style-type: none">• Adjuntar fotocopia del D.N.I., solicitante y representante	
Olivenza, a ____ de _____ de 20 ____	
EL INTERESADO	EL REPRESENTANTE
Fdo: _____	Fdo.: _____



EXCMO AYUNTAMIENTO DE OLIVENZA
SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INICIO DE ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (Titular de la actividad)

D/D^a _____, con D.N.I _____
en representación de _____, con C.I.F. _____
domicilio en _____, número _____,
piso _____, puerta _____, de _____,
provincia de _____, código postal _____ y teléfono _____,
en calidad de **TITULAR DE LA ACTIVIDAD** _____,
en local sito en _____

DECLARO, bajo mi responsabilidad: (ver Nota Informativa al dorso)

- Que con fecha _____, se va a proceder al inicio de la actividad referida.
- Que cumpla con todos los requisitos establecidos en la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Que dispongo de la documentación técnica que así lo acredita.
- Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.

Olivenza, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Olivenza, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Olivenza, Plaza de la Constitución S/N, C.P. 06100 Olivenza (Badajoz). Delegado de Protección de Datos: Diputación de Badajoz dpd@dip-badajoz.es C/ Felipe Checa Nº 23

NOTA INFORMATIVA:

El apartado 4 del artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común, dispone que “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



EXCMO AYUNTAMIENTO DE OLIVENZA
SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES

ANEXO II

CERTIFICACIÓN FINAL PARA INICIO DE ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (Técnico o entidad competente).

D/D^a _____, con D.N.I. _____
en representación de _____, con C.I.F. _____
domicilio en _____, número _____,
piso _____, puerta _____, de _____,
provincia de _____, código postal _____ y teléfono _____,
en calidad de **TÉCNICO O ENTIDAD COMPENTE**.

CERTIFICO:

- Que la actividad y las instalaciones se adecuan al proyecto o a la memoria ambiental
“ _____ ”
y que cumplen todos los requerimientos y las condiciones técnicas determinadas por la normativa ambiental conforme a lo recogido en el apartado 2 de artículo 37 del DECRETO 81/2011, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de autorizaciones y comunicación ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Que, en caso de estar incluida entre las actividades recogidas en el Anexo IV del citado Decreto, se cumple el régimen de distancias aplicable conforme a lo recogido en dicho Anexo IV; y de las condiciones y limitaciones exigibles por la delimitación de zonas afectadas por la contaminación, en particular, acuática o atmosférica.

Olivenza, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____